

华北机电学校公开比选招标代理机构

文 件

2023年3月28日

目 录

第一章 比选申请人须知

第二章 比选申请文件

第三章 比选办法

第四章 比选申请书格式

第一章 比选申请人须知

各相关招投标代理机构：

为规范学校公开招投标、政府采购代理机构选择，学校拟公开比选招投标代理机构，受学校委托办理公开招投标和政府采购相关工作。

请各相关机构见本公告后于 2023 年 4 月 7 日 17:30 前到学校发展规划处(办公楼 116 室)领取《公开比选招投标代理机构招标文件》或在学校网站上下载《公开比选招投标代理机构招标文件》。华北机电学校网址：www.hbjdxx.com.cn。

各相关单位对照招标文件要求制作标书，于 2023 年 4 月 7 日 17:30 前将比选投标文件交发展规划处。

经学校招标领导小组评议后，如符合相关要求，将纳入学校公开招标、政府采购设备备选委托机构，服务期限三年。今后学校将根据实际情况，进行随机选择，保证选择代理机构公开透明。

第二章 比选申请条件

1.1 申请人资格要求

1.1.1 具有合法、有效且可开展招投标业务资质的公司法人。

1.1.2 通过中国山西政府采购网（www.ccgp-shanxi.gov.cn）进行网上登记，具有政府采购代理资质。

1.1.3 申请人业绩要求：近三年来，申请人至少已完成6个项目代理业绩。

1.1.4 本次比选不接受联合体申请。

1.2 比选文件的获取

凡有意参加比选竞争并符合第1条“申请人资格要求”的招标代理机构，请自发出比选公告之日起至 2023 年 4 月 4 日 17 时 30 分，在我单位领取或者从网站上下载并制作比选文件。

1.3 代理申请文件的递交

1.3.1 代理申请文件递交的截止时间为申请截止时间。地点为 华北机电学校发展规划处。

1.3.2 代理申请文件应由申请人本单位的人员亲自递交。

1.3.3 逾期送达的或者未送达指定地点的代理申请文件，比选人不予受理。

1.4 联系方式

比选人：华北机电学校

地 址：山西省长治市延安中路 420 号

联系人：王志南

联系电话： 18535585822

第三章 比选办法

3.1 比选申请书的编制

3.1.1 比选申请书的份数：正本一份，副本三份

3.1.2 比选申请书的编制要求

- 比选申请书应按“第四章 比选申请书格式”进行编写。本文件要求的证明文件比选申请人必须提供，本比选文件没有要求的证明文件，比选申请人认为需要提供的，也可以提供。

- 比选申请书应全部用不褪色的墨粉打印、逐页编码，不得有任何涂改。比选申请书副本应由正本复制而成（包括证明文件）。

- 正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

- 比选申请书的正副本应分别胶印装订成册，并编制目录，散页无效。

- 比选申请人应在比选申请书封面加盖单位公章，法定代表人应签字或加盖印鉴，否则申请书无效。

- 比选申请书的密封与标识：比选申请书的正本和副本应一起包装，比选申请书的外包装应保证其密封性，在密封的骑缝处加盖比选申请人单位公章。封套上应清楚地载明比选申请人的名称、地址、电话及联系人。

- 未按以上要求密封和加写标记的比选申请书将不予受理。

3.1.3 比选申请书内容

- 法定代表人授权书。
- 招标代理机构组织结构及资格信息（附营业执照、组织机构代码证、税务登记证、审计报告、社会保险交纳情况等复印件）。
- 招标代理机构简介。
- 拟投入的招标专职人员情况汇总表。
- 拟投入的招标专职人员简历表（附身份证及相关资质证书等复印件）。
- 招标代理机构代理业绩。
- 招标代理方案。

以上内容，请对照的内容要求顺序做准备，以保持条款内容的一致性。

3.2 评审

3.2.1 评审委员会

由华北机电学校相关部门代表组成，与参加比选申请人存在经济利益或亲属关系的人员回避。

3.2.2 比选程序

在比选文件规定地点、时间当场开封所有比选申请书，按照以下程序进行：

3.2.2.1 对比选申请文件进行审查，剔除无效申请文件：

有下列条件之一的为无效文件，除此以外，评审委员会不得再以

不符合比选文件中规定的其他实质性要求来判定无效申请文件：

（1）未按要求密封和加写标记的。

（2）未按规定时间送达比选申请文件的。

（3）营业执照、组织机构代码证、税务登记、审计报告、社会保险交纳情况等缺少或不符合文件要求的。

（4）未按本文规定盖章或签字的。

（5）发现在比选过程中有弄虚作假情形的。

3.2.2.2 评审标准

评定内容及标准	得分
一、商务部分(35 分)	
业绩（24 分） 比选人每提供一项近三年类似业绩得 2 分，满分为 24 分； 近三年指：2016 年 4 月-2019 年 4 月签订的合同。 近三年每完成过 1 项政府采购招标代理业绩加 2 分，最高加 6 分。 注：业绩证明材料须提供代理合同或合同协议、中标通知书、招标公告、结果公告（以网上截图为准）。	
2、财务状况（3 分） 比选人提供会计师事务所对比选人上年度出具的合格的财务审计报告的复印件；对投标企业上年度资产负债率等综合考虑。负债率在 50%以下的得 3 分；负债率在 50%-70%（含 50%和 70%）的得 2 分，负债率在 70%-100%的得 1 分，100%（含 100%）以上不得分。	
3、信誉（2 分） 比选人能够提供截止投标前最近一次纳税凭证得 1 分； 比选人能够提供投标截至日前最后一次交纳社保凭证的得 1 分；	
4、办公环境（3 分） 办公面积大于等于 300 平米得 3 分，小于 300 平米大于等于 200 平米得 2 分，小于 200 平米得 1 分。（开标时请携带租赁合同或房产证等证明）	
5、比选文件响应程度（3 分） 根据比选人的比选申请书对比选文件各方面的响应程度进行打分，包括标书制作规范、装订方式及顺序、目录及页码、商务要求等方面内容。	
二、服务部分(65 分) （提供详细方案）	

评定内容及标准	得分
1. 实施方案（15 分） 组织实施方案全面完整、针对性强、切实可行。 优秀 9-15 分，良好 5-8 分，一般 2-4 分	
2. 廉政和保密措施（8 分） 廉政从业措施制度，保密措施制度，安排合理，保证措施切实可行。 较好得 4-8 分，一般得 1-3 分	
3. 项目实施进度计划（10 分） 对总进度目标的分解合理，进度安排合理，保证措施切实可行 优秀 8-10 分，良好 5-7 分，一般 2-4 分	
4. 质量保证措施（6 分） 针对本项目的服务质量目标明确，保证措施可行。 优秀 5-6 分，良好 3-4 分，一般 1-2 分	
5. 人员配备（5 分） 项目负责人具备中级职称的加 2 分，具备高级职称的加 3 分，最高得 3 分。 根据响应人针对本项目所配备人员，每增加 1 名高级职称技术人员或国家注册类证件的加 1 分，最高得 2 分。	
6. 防范风险措施（6 分） 针对招标服务各阶段的风险防范措施得力。较好的 4-6 分，一般的 2-3 分。	
7. 合理化建议（8 分） 具有可行的提高服务质量、保证进度、降低造价的合理化建议。 较好的 5-8 分，一般的 3-5 分。	
8. 服务承诺（7 分） 承诺响应时间为需方提出问题 24 小时内由专业人员响应并及时与各部门沟通协调。酌情赋分，不承诺不得分。	

3.2.2.3 评审结果

根据打分结果，按得分高低进行排序进入学校公开招标、政府采购设备备选委托机构。

3.2.2.4 中选公示

比选人将通知中选的比选申请人并予以公示，公示 3 天。

3.2.2.5 委托代理合同

比选人应在中选公示期满后与中选人签订《委托招标代理合同》。

第四章 比选申请书格式

4.1 比选申请人在编制比选申请书时必须使用本章所附格式并符合有关要求；本章未规定格式的，由比选申请人根据实际情况自主编制。

4.2 比选申请人应按本章所附格式的先后顺序编制比选申请书。

4.3 比选申请书应在比选申请书封面和《法定代表人授权书》中的“比选申请人”一栏填上比选申请人的全称并在名称上加盖比选申请人单位章。

4.4 比选申请书中的表格或空格如填写不下，可编辑扩充或另附页。除形式外，比选申请人不得改变其内容要求。本章所附格式，比选申请人为编制比选申请书可以进行复印或编辑。

4.5 比选申请人应按照比选申请书格式的要求编制比选申请书。比选申请书密封后按规定的时间和地点提交。

1、比选申请书封面

正本（或副本）

华北机电学校公开比选招标代理机构

比 选 申 请 书

比选申请人：（全称并加盖单位章）_____

法定代表人：（盖章或签字）_____

_____年____月____日

2、 法定代表人授权书

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （比选申请人） 的法定代表人，现授权 （姓名） 为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 （比选人） 的 （项目名称） 的比选活动。委托代理人在招标代理机构比选活动和委托代理合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

委托代理人： （签字） 性别： 年龄：

委托代理人部门： 职务：

委托代理人（电话） （手机）

授权人（法定代表人）： （签字）

比选申请人： （全称并加盖单位章）

日期： 年 月 日

注：1、附法定代表人及委托代理人身份证复印件。

2、比选申请人的法定代表人直接参加比选活动的，不需要提供授权书。

3、招标代理机构组织结构及资格信息

招标代理机构企业登记信息			
企业法人名称			
详细住所			
法定代表人			
组织机构代码			
资格等级			
证书编号			
发证机关		有效期	
机构电话（含手机）			
机构传真			
企业类型			
注册号码		邮政编码	
营业期限			
住所在长治市外的招标代理机构在长治设立分公司或者办事处的必须填写以下内容			
招标代理机构在长治设立分公司或办事处信息			
在长机构名称			
营业场所			
负责人			
电话（含手机）			
经营范围			
注册号码		邮政编码	
传真			

注：在本页后应附企业法人营业执照副本和资格证书副本复印件。

4、招标代理机构简介

--

5、拟投入本项目的招标专职人员情况汇总表

	姓名	拟任职务	专业	职称	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

注：项目负责人应当具备国家建设工程类注册资格。应按顺序填写，前三人为承担代理业务的主要人员。

6、拟投入本项目的招标专职人员简历表

姓 名		出生年月		所学专业	
职 称		从事专业		从事专业年限	
执业资格					
毕业学校	年 月毕业于 学校 系（科），学制 年				
时间（年月）	工作经历和主要代理业绩				
姓 名		出生年月		所学专业	
职 称		从事专业		从事专业年限	
执业资格					
时间（年月）	工作经历和主要代理业绩				
姓 名		出生年月		所学专业	
职 称		从事专业		从事专业年限	
执业资格					
时间（年月）	近三年工作经历和主要代理业绩				

注：本简历表后应附相关人员的身份证、注册证书（与比选申请人名称相符）、职称证、毕业证、养老保证证等比选人认为有必要的所有证件的复印件。简历表必须按照项目组顺序填写，不得少于两人（不包括项目组负责人）。将对前两人重点评审。

7、招标代理机构代理业绩及荣誉

荣誉：提供 2020 年 4 月以来获得过的荣誉证明（提供证书复印件）

业绩：提供 2020 年 4 月 1 日以来已完成的类似业绩业务相关证明（业绩证明材料须提供代理合同或合同协议、中标通知书、招标公告、结果公告）。

8、招标代理方案

9、办公设施

名称	数量	型号

10、其他材料

（比选人自认为与此次投标有关的材料）